

# **Obecní úřad Jezernice**

## **Standard kvality sociálně-právní ochrany dětí**

**podle zákona č. 359/1999Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,  
v platném znění**

Obecní úřad Jezernice je v souladu s ustanovením § 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění (dále jen zákon „OSPOD“) orgánem sociálně-právní ochrany. Výkon sociálně-právní ochrany dětí v plném rozsahu zajišťuje obecní úřad s rozšířenou působností –

#### **Adresa:**

Městský úřad Lipník nad Bečvou  
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví  
sídlo odboru: budova zámku - Bratrská 358  
vedoucí odboru: Bc. Pavla Jemelková  
telefon: 581 722 220  
e-mail: [jemelkova@mesto-lipnik.cz](mailto:jemelkova@mesto-lipnik.cz)

#### **Obecní úřad je v souladu se zákonem OSPOD:**

- Podle § 9a odst. 3 povinen se řídit při výkonu sociálně-právní ochrany standardy kvality sociálně-právní ochrany,
- Podle § 10 odst. 1 písm. b) povinen působit na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti,
- Podle § 10 odst. 1 písm. c) povinen projednat s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte,
- Podle § 10 odst. 1 písm. d) povinen projednat s dítětem nedostatky v jeho chování,
- Podle § 10 odst. 1 písm. e) povinen sledovat, zda je na základě kontrolních oprávnění zamezováno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující,
- Podle § 10 odst. 1 písm. f) povinen poskytnout neb zprostředkovat rodičům na jejich žádost poradenství při uplatňování nároků dítěte podle zvláštních právních předpisů,
- Podle § 10 odst. 1 písm. g) povinen oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o děti uvedené v § 6 zákona,
- Podle § 13 odst. 3 obecní úřad s rozšířenou působností může požádat příslušný obecní úřad, aby sledoval, zda jsou dodržována výchovná opatření, o nichž rozhodl,
- Podle § 15 odst. 1 – ocitne-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, zejména v důsledku úmrtí rodičů nebo jejich hospitalizace, je obecní úřad povinen zajistit takovému dítěti neodkladnou péči; při zajištění této péče zpravidla dá přednost příbuznému dítěti. O uvedeném opatření neprodleně uvědomí obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- Podle § 32 odst. 1
  - a) Zaměřuje svoji pozornost na využívání volného času těchto dětí,
  - b) Zaměřuje svoji pozornost na děti vyhledávající styky s fyzickými osobami nebo skupinami těchto osob požívajícími alkoholické nápoje nebo návykové látky nebo páchajícími trestnou činností,
  - c) Sleduje u dětí projevy nesnášenlivosti a násilí,
  - d) Věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní,
  - e) Zabráňuje pronikání nepříznivých sociálních a výchovných vlivů mezi ostatní skupiny dětí,
  - f) Nabízí dětem programy pro využití volného času se zřetelem k zájmům dětí a jejich možnostem,
  - g) Spolupracuje se školami, pověřenými osobami, zájmovými sdruženími a dalšími subjekty.
- Podle § 37 odst. 1 povinen učinit opatření k ochraně života a zdraví a zajistit uspokojování základních potřeb v nejnutnějším rozsahu včetně zdravotních služeb dítěti uvedenému v § 2 odst. 3 zákona (dítětem je v tomto případě i cizinec), ocitlo-li se takové

dítě bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny. O opatřeních neprodleně informuje obecní úřad obce s rozšířenou působností,

- Podle § 51 odst. 3 písm. a) obecní úřad na vyžádání podává zprávy o poměrech dítěte, u něhož soud rozhodl o výchovném opatření,
- Podle § 51 odst. 3 písm. b) doporučuje soudu osobu vhodnou stát se poručníkem a toto své doporučení oznamuje obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností,
- Podle § 51 odst. 3 písm. c) podává obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností zprávy o poměrech dítěte,
- Podle § 51 odst. 3 písm. d) podává státnímu zastupitelství zprávy o poměrech dítěte, u něhož soud na návrh státního zastupitelství v občanskoprávním řízení uložil ochrannou výchovu,
- Podle § 56 vede „zjednodušenou“ evidenci a spisovou dokumentaci dle čl. 34 a 35 Směrnice MPSV čj.: 2013/26780-21 (/ze dne 19. 9. 2013) o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace.

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí jsou orgány sociálně-právní ochrany povinny se řídit standardy kvality sociálně-právní ochrany, které jsou uvedeny v příloze č. 1 vyhlášky MPSV ČR č. 473/2012 Sb.

#### 1. Místní a časová dostupnost

Úřední hodiny:	PO, ST	8 – 12 a 13 - 17 hodin
	ÚT, ČT	8 – 12 a 13 – 15
	PÁ	na čísle 606 721 369
Podatelna:	<a href="mailto:podatelna@jezernice.cz">podatelna@jezernice.cz</a>	
IDDS:	i6kbive	

#### 2. Prostředí a podmínky

Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách Obecního úřadu Jezernice.

#### 3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Vnitřní pravidla jsou uveřejněna na webových stránkách obce [www.jezernice.cz](http://www.jezernice.cz) a v prostorách obecního úřadu v rozsahu, v němž je výkon sociálně-právní ochrany zajišťován.

#### 4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí

V Obecním úřadu Jezernice není zařazen zaměstnanec, v jehož náplni je zajišťování výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Obecní úřad Jezernice je tvořen:

- Starosta
- Místostarosta
- Účetní
- Administrativní pracovnice

#### 5. Přijímání a zaškolování

Vzhledem k tomu, že na Obecním úřadu Jezernice není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany, není standard zpracován.

#### 6. Profesionální rozvoj zaměstnanců

Vzhledem k tomu, že na Obecním úřadu Jezernice není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany, není standard zpracován.

## **7. Prevence**

Obecní úřad Jezernice monitoruje dění v obci v oblasti aktivit pro děti (rodiny s dětmi či při společenských akcích). Při své činnosti spolupracuje se subjekty, které svou činnost, zaměřenou na preventivní aktivity, realizují na území obce. Zejména tedy:

- Základní škola a Mateřská škola Jezernice, p.o.
- PČR tel. 158.

Jako forma spolupráce nebyl ustaven tým pro děti a mládež. Z jednání je pořizován stručný záznam, který bude uložen v kanceláři starosty.

## **8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu**

Přijetí oznámení se provádí:

Emailem, telefonicky, datovou schránkou, na podatelně Obecního úřadu Jezernice, vlastním zjištěním při depistáži. Oznámení přijímá starostka, místostarosta nebo účetní, kteří pak postupují dle pravidel obecního úřadu. Podnět ohledně možného ohrožení dítěte může obecní úřad obdržet rovněž od kterékoli fyzické osoby (§ 7 odst. 2 zákona OSPOD), anebo př. ze školy, od lékaře, PČR či jiného subjektu. Na obecní úřad se může obrátit rovněž samo dítě, a to i bez vědomí rodičů (§ 8 odst. 1 zákona OSPOD).

V evidenci jednotlivých případů se bere v úvahu zákon OSPOD a Směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013 upravující rozsah evidence a obsah spisové dokumentace. V případě ohrožení života a zdraví dítěte je neprodleně přijímáno opatření k zajištění dítěte (tj. poskytnutí zejména neodkladné péče dítěti) a kontaktován Městský úřad Lipník nad Bečvou, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, sídlo odboru: budova zámku - Bratrská 358, vedoucí odboru: Bc. Pavla Jemelková, telefon: 581 722 220, e-mail: [jemelkova@mesto-lipnik.cz](mailto:jemelkova@mesto-lipnik.cz).

## **9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte**

Zaměstnanci obecního úřadu Jezernice znají a při výkonu sociálně-právní ochrany respektují Listinu základních práv a svobod. Úmluvu o právech dítěte, obecná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění apod.

## **10. Kontrola případu**

Kontrola je prováděna dle potřeby a četnosti případů řešených v rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

## **11. Rizikové situace**

Zaměstnanci zařazení v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany jsou připraveni na výskyt rizikových a nouzových situací a jsou prokazatelně seznámeni se situacemi, které mohou nastat v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany včetně postupů při jejich řešení včetně rizika zranění zaměstnance při zajišťování opatření ve prospěch dítěte podle § 15 a 37 zákona – agresivní klient – jednání s ním se účastní minimálně dva pracovníci nebo je přivolána PČR.

## **12. Dokumentace o výkonu sociálně-právní**

O dětech, které jsou zařazené v evidenci obecního úřadu, vede Obecní úřad Jezernice spisovou dokumentaci dle § 56 zákona č. 359/1999 Sb., a čl. 34 a 35 prováděcí Směrnice MPSV č. j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013.

Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

### 13. Vyřizování a podávání stížností

Pravidla jsou k dispozici na Obecním úřadu v Jezernici.

### 14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Obecní úřad Jezernice zde úzce spolupracuje s obecním úřadem obce s rozšířenou působností, který je klíčovým článkem v soustavě orgánů sociálně-právní ochrany dětí. Může též doporučit např. poskytovatelů sociálních služeb nebo osob či organizací, které mají pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Městský úřad Lipník nad Bečvou  
Odbor sociálních věcí a zdravotnictví  
sídlo odboru: budova zámku - Bratrská 358

Vedoucí odboru: Bc. Pavla Jemelková  
telefon: 581 722 220  
e-mail: [jemelkova@mesto-lipnik.cz](mailto:jemelkova@mesto-lipnik.cz)

Úřední hodiny orgánu sociálně-právní ochrany dětí:

Pondělí	08:00 – 11:15	12.00 – 17.00
Úterý	08:00 – 11:15 <sup>*</sup>	12.00 – 14.30 <sup>*</sup>
Středa	08:00 – 11:15	12.00 – 17.00
Čtvrtek	08:00 – 11:15 <sup>*</sup>	12.00 – 14.30 <sup>*</sup>
Pátek	Městský úřad pro veřejnost uzavřen <sup>**</sup>	

\*) Veřejnoprávní jednání na pozvání

\*\*\*) Řešení krizových situací

Veřejnoprávní jednání na pozvání - sociální pracovníci provádějí šetření v terénu, účastní se jednání ve školách, výslechů na Policii ČR atd., proto je vhodné se na termínu jednání se sociálním pracovníkem předem dohodnout.

Řešení krizových situací - městský úřad je v pátek pro veřejnost uzavřen. Služba je zajištěna pro naléhavé případy vedoucím odboru nebo sociálním pracovníkem, který slouží dosažitelnost. Telefonický kontakt: 581 722 220 nebo telefon na podatelnu 581 722 111 (poskytne informace o pracovníkovi přítomném na pracovišti).

SPOD je v době výše uvedených úředních hodin poskytována v celém rozsahu. Mimo pracovní dobu úřadu, ve dnech pracovního klidu a mimo pracoviště OSPOD je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost pro výkon základních, nutných a neodkladných úkonů, Pracovní pohotovost je zajištěna jedním pracovníkem OSPOD v součinnosti s Policií ČR a Okresním soudem Přerov na základě plánu dosažitelnosti. Jedná se o případy ohrožení života či zdraví dítěte nebo o účast na neodkladném úkonu podle trestního řádu.

V Jezernici dne 13. 3. 2017

Vypracovala: Ing. Pavla Jochcová